

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico	
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità	
		Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 01/02/2016	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28.02.2017	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	La digitalizzazione della P.A. Il processo di digitalizzazione della P.A. attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni Settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro previsto in vari atti di programmazione (Piano di Informatizzazione, Piano Anticorruzione) l'attuazione di tale imprescindibile adempimento.
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessario la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2016
	Termine conclusione	31/12/2016
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali
	Sport	Attività di promozione sportiva sul territorio per diffondere la pratica motoria
	Turismo	Valorizzazione turistica del territorio
	Servizio Informatico	Adeguamento tecnologico del Sistema Informatico Comunale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Chiusura progetti comunitari in corso. Relazione da presentare entro il 31.01.2017 su attività svolte nell'anno 2016
		Divulgazione mappa turistica sul territorio. Relazione al 31.12.2016 su attività svolte nell'anno 2016
		Adeguamento tecnologico del SIC. Relazione degli interventi effettuati al 31.12.2016 su attività svolte nell'anno 2016
		Organizzazione di corsi di ginnastica per adulti. Relazione al 31.12.2016 su attività svolte nell'anno 2016

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale
	Personale assegnato	Dott.ssa Angela Tarantini
	Peso	35

	<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>PESO</i>
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Programmazione Controllo	Interventi di adeguamento e miglioramento su ciclo di programmazione e controllo dell'Ente	Predisposizione di strumenti regolamentari di semplificazione del vigente sistema di valutazione della performance entro il 31.12.2016	5
		Attuazione indirizzi ex Decreto Sindacale n. 3 del 10.02.2016	Definizione procedure entro il 31.12.2016	10
		Controllo successivo di regolarità amministrativa	Definizione dei controlli previsti per l'anno 2016	10
	Turismo	Promozione di un percorso di crescita del territorio per migliorare la qualità della vita della comunità.	Adesione all'Associazione "Borghi Autentici d'Italia" entro il 31.12.2016 ed organizzazione di un incontro pubblico con la cittadinanza per condividere l'adesione ai progetti strategici dell'Associazione	5

	Politiche Comunitarie	Partecipazione a nuova programmazione comunitaria 2014/2020 attraverso la predisposizione e presentazione di progetti comunitari, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione	Predisposizione entro il 31.12.2016 di almeno n. 2 progetti a valere sui bandi comunitari pubblicati nell'ambito della nuova programmazione comunitaria 2014/2020	5
--	-----------------------	---	---	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DOTT.SSA TARANTIN I ANGELA	TOTALE	
	Programmazione Controllo				100%
					100%
					100%
	Turismo			100%	
	Politiche Comunitarie			100%	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2016

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIV A	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re	
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	TRASPARENZA E LEGALITA'	
	descrizione	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 01/02/2016	
	Risultati attesi	In un' ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, ogni Responsabile di p.o., oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista nel Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione che dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28/02/2017.	
	Termine conclusione	28/02/2017	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	DIGITALIZZAZIONE DELLA PA
	descrizione	Il processo di digitalizzazione della pa attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro in vari atti di programmazione (piano di informatizzazione e piano anticorruzione) l'attuazione di tale adempimento
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessaria la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del Settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopra indicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2016.
	Termine conclusione	31/12/2016
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Settore Istituzionale - Affari Generali	<p>Collaborazione del personale del settore con il Segretario Generale per Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e P.T.T.I e per i controlli successivi di regolarità amministrativa e relativa delibera;</p> <p>Predisposizione atti per adozione Codice di Comportamento integrativo e relativa delibera;</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta Comunale Nomina e revoca assessori-Elezione/dimissione Presidente del Consiglio sostituzione/surrogazione dei consiglieri- supporto al Presidente del Consiglio;convocazione conferenze dei capigruppo e del consiglio comunale e varie agli amministratori esclusivamente per posta elettronica.</p> <p>Gestione e predisposizione determine e liquidazioni relative a missioni di amministratori e gettoni di presenza consiglieri</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni del Consiglio Comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo</p> <p>Liquidazione competenze revisore dei conti</p> <p>Gestione abbonamenti ad aggiornamenti e riviste di pertinenza in modalità on line</p> <p>Gestione delle delibere di Consiglio, giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni , pubblicazioni all'albo pretorio on line ,</p> <p>Aggiornamento Statuto Comunale;</p> <p>Predisposizione e/o aggiornamento regolamenti per le materie di competenza;</p> <p>Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Me.pa e determinazioni di competenza del settore;</p> <p>Ufficio per i procedimenti disciplinari</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizio Contenzioso	<p>Gestione del Contenzioso dell'Ente;</p> <p>Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notule , CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con legali;</p> <p>Rappresentanza e difesa dell'Ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine;</p> <p>Polizze assicurative di competenza del settore (RCT/RCO, infortuni, tutela legale e giudiziaria, responsabilità patrimoniale);</p> <p>Gestione delle ricerche di risarcimento danni tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnia di assicurazione;</p> <p>Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spese dell'ente.</p>
	Servizio Protocollo Archivio	<p>Gestione protocollo informatico</p> <p>Pubblicazione Albo Pretorio on line e sito istituzionale</p> <p>Sistemazione Archivio storico, corrente ed edi deposito</p> <p>Aggiornamento scarto atti inutili</p> <p>Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio on line</p> <p>Gestione corrispondenza in entrata e in uscita</p> <p>Gestione fatturazione elettronica</p> <p>Gestione protocollo Informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva in outsourcing e per gli adempimenti in materia di digitalizzazione della P.A.</p>
	Servizio Politiche Lavoro	<p>Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia.</p>
	Servizi Demografici	<p>Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo tramite dipendenti da lui espressamente delegati</p> <p>Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE , pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum ecc.</p> <p>Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali</p> <p>Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche dei servizi demografici; connessa.</p> <p>Gestione varie rilevazioni statistiche</p> <p>Delibere per intitolazione nuove vie e denominazione immobili in collaborazione con responsabile toponomastica</p>

	<p>Servizio Cultura e Centro Studi Geremia Re</p>	<p>Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc. Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali; Patrocini nelle materie di competenza; Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze; Gestione Biblioteca Comunale</p>
--	---	--

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI				
	SETTORE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore Istituzionale - Affari generali	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune rispetto al 2015	Controllo della modulistica inserita nel sito e aggiornamento della stessa alla luce delle intervenute modifiche legislative entro il 31.12.2016	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
		Semplificazione della gestione operativa del regolamento per missione amministratori.	Predisposizione modulistica da utilizzare in esecuzione del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 26/2016.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
	Servizio Politiche del Lavoro	Attivazione tirocini formativi vari su proposta di Centro Impiego o Università o Istituti d'istruzione superiore alla luce delle intervenute novelle legislative	Attivazione di almeno n. 3 tirocini formativi con il Centro Impiego alla luce delle novelle legislative intervenute	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizio Protocollo e Archivio	Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente e di deposito e nuova procedura di protocollazione e fascicolazione.	Adozione del manuale di conservazione dei documenti informatici e messa a regime dell'invio in conservazione del protocollo informatico. Riorganizzazione dei flussi procedurali, fascicolazione e archiviazione elettronica dei documenti, con l'adozione di un titolario di protocollazione. Aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo Informatico. Attività da eseguire entro il 31.12.2016.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
			Controllo sull'attività di tenuta ed aggiornamento archivio nel corso di tutto l'anno 2016. Relazione sulle attività effettuate al 31.12.2016.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
	Servizi demografici	Gestione Consultazioni elettorali da espletarsi nel corso dell'anno, con coordinamento di attività intersettoriale connessa	Predisposizione di tutti gli adempimenti nei termini di legge e nei termini indicati dalla Prefettura. Relazione al 31.12.2016.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
			Implementazione delle procedure informatiche per trasmissione dati sul Sistema del Ministero dell'Interno DAITAPP SIEL. Relazione al 31.12.2016.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizio Cultura Biblioteca	Servizio Gestione Biblioteca	Proseguimento nell'attività di promozione dei servizi bibliotecari e di sistemi di monitoraggio del gradimento degli stessi.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
	Servizio contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente e Gestione polizze assicurative di competenza del settore	Nel conferimento degli incarichi a legali di fiducia occorre tendere al massimo contenimento del costo relativo alle competenze professionali	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
			Nella gestione delle pratiche di risarcimento danni tendere al massimo contenimento delle spese per l'Ente procedendo per quanto possibile a transazioni	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce
			Nella gestione delle polizze assicurative di competenza tendere al maggior risparmio sui premi assicurativi ottenendo ove possibile una riduzione degli stessi o almeno l'invarianza rispetto alla precedente polizza scaduta	Relazione sull'attività entro il 31/01/2017 come meglio specificato in calce

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una **relazione** in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re	
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis	
	PERSONALE ASSEGNATO	DURANTE Giovanna - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
		LEZZI Anna Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
		TACCONE Maria Grazia - esecutore amministrativo cat. B - a tempo pieno	
		ROMANELLO Andrea - istr.amm. Cont.- cat. C a part time 30 ore settimanali	
		ZONNO Armando - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
Peso	35		

PERFORMANCE INDIVIDUALE	<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>PESO</i>
	SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Azioni tese a garantire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa con particolare riferimento all'assicurazione della continuità del servizio di ripresa in streaming delle sedute del Consiglio Comunale	Chiusura attività finalizzate all'ottimale funzionamento delle sedute consiliari anche con riferimento specifico allo streaming almeno 2 ore prima dello svolgimento della seduta. Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2017.	5
		Attuazione delle procedure di digitalizzazione degli atti della p.a con particolare riferimento all'utilizzo esclusivo della Pec e della firma digitale.	Atti pubblicati sull'albo pretorio /atti firmati digitalmente = 100%	5
		Perfezionamento dei processi in materia di Trasparenza Amministrativa con particolare riferimento all'attivazione di meccanismi automatizzati per dare corretta attuazione alla normativa in materia di trasparenza.	Supporto al Responsabile della trasparenza su attività di controllo. Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2017.	5
	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Attivazione e messa a regime del nuovo software Sep protocollo - Atti decisionali con particolare riferimento alla tenuta ed aggiornamento dell'archivio nel corso di tutto l'anno 2016, e all'attività connessa all'attivazione della nuova procedura di protocollazione, fascicolazione, invio in conservazione ecc	Elaborazione di unico indirizzario di mail e di Pec da utilizzare da parte degli uffici. Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2017.	5
SERVIZI DEMOGRAFICI	Adeguamento alla normativa in materia di consenso alla donazione degli organi e tessuti per i richiedenti la carta d'identità con Implementazione della procedura tesa all'inserimento in sede di rilascio delle carte d'identità della volontà di donare gli organi e tessuti e successivo inoltro nella banca dati nazionale SIT.	Attivazione procedure entro il 30.11.2016. Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2017.	5	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	SERVIZI DEMOGRAFICI	Allineamento, in vista del subentro nell'ANPR, dei dati anagrafici, di stato civile e dei Codici fiscali riportati nelle banche dati Agenzia Entrate, Aire, ecc con bonifica dei dati incongruenti entro la data del 31.12.2016.	Percentuale di allineamento entro il 31.12.2016 > del 50%	5
	SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA	Realizzazione manifestazioni civili, religiose e culturali, anche in collaborazione con le associazioni, nel rispetto degli atti d'indirizzo programmati dall'amministrazione comunale.	Efficienza nella realizzazione degli eventi nei termini indicati negli atti d'indirizzo con percentuale di eventi realizzati rispetto a quelli programmati almeno dell'80%	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	TRASPARENZA E LEGALITA'	
	Descrizione	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 01/02/2016	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, ogni Responsabile di p.o., oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista nel Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione che dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28/02/2017.	
	Termine conclusione	28/02/2017	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	DIGITALIZZAZIONE DELLA PA
	Descrizione	Il processo di digitalizzazione della pa attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro in vari atti di programmazione (piano di informatizzazione e piano anticorruzione) l'attuazione di tale adempimento
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessaria la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del Settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopra indicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2016.
	Termine conclusione	31/12/2016
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi
	Peso	10

	SERVIZI	ATTIVITA'
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Economico - Finanziario	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
		Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
		Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
		Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
		Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
		Rapporti con il tesoriere
		Assistenza all'organo di revisione economico
		Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
		Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
		Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
		Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
		Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto
		Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
		Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese
		Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale
Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente		
Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Personale	Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi
		Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'Inpadap
		Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la <u>disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisit e rimborso delle spese</u>
		Emissione buoni economici
		Rendicontazione delle somme anticipate
		Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
		Gestione giuridica e amministrativa del personale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Personale	Reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato
		Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio
		Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge
		Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini
		Elaborazione stipendi mensili
		Certificazioni di servizio
		Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale
		Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali
		Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente
		Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione
		Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale
		Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali
		Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)
		Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari
		Procedimenti disciplinari
Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Tributi	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
		Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)
		Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)
		Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario
		Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Tributi	Gestione imposta di pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossione e registrazioni pagamenti pubblicità
		Gestione pubbliche affissioni, controllo affissioni abusive
		Gestione Tosap, ricevimento contribuenti
		Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
		Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
		Predisposizione ruolo coattivo
		Eventuali annullamenti in autotutela
		Recupero evasione ICI e IMU
		Gestione sgravi e rimborsi comunali
		Aggiornamento banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Rispetto pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
		Rispetto della spesa del personale secondo i parametri normativa vigente
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili
		Predisposizione PEG parte contabile entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio di previsione
		Allineamento software presenze: relazione alla data del 31.01.2017 su attività svolta entro il 31.12.2016

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi
		D'Agostino Mario - Istruttore amministrativo contabile - cat. C
		Dott.ssa My Gilda - Istruttore amministrativo contabile - cat. C
		Dott.ssa Martella Maria Grazia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C
	Peso	35

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PUNTI
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Economico - Finanziario	Pagamento veloce	Rispetto dei tempi previsti dai contratti e dalla normativa per il pagamento delle fatture presentate (max 30 gg.)	5
		Gestione entrate	Raggiungimento 90% delle somme previste in entrata nel PEG assegnato	5
	Tributi	Recupero evasione TARI	Predisposizione piano di recupero e avvio accertamento entro il 31.12.2016	5
		Creazione banca dati per imposta pubblicità	Predisposizione bando per affidamento a società esterna entro il 31.12.2016	5
		Installazione plance pubblicitarie	Predisposizione proposta deliberativa per installazione e localizzazione plance 6 x 3 entro il 31.12.2016	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Personale	Definizione procedura assunzione istruttore amm.vo contabile cat. C1 - categoria protetta	Chiusura procedura di assunzione entro il 15.12.2016	5
		Razionalizzazione macro struttura organizzativa	Predisposizione delibera di G.C. per razionalizzazione macro struttura organizzativa sulla base di indicazioni fornite	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)						
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	D'Agostino Mario	Maria Grazia Martella	My Gilda	TOTALE
		Economico - Finanziario				
						100%
Tributi						100%
						100%
Personale						100%
						100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2016

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
	Responsabile	Rita Romanello	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	TRASPARENZA E LEGALITA'	
	descrizione	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 01/02/2016	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, ogni Responsabile di p.o., oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista nel Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione che dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28/02/2017.	
	Termine conclusione	28/02/2017	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	DIGITALIZZAZIONE DELLA PA	
	descrizione	Il processo di digitalizzazione della pa attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro in vari atti di programmazione (piano di informatizzazione e piano anticorruzione) l'attuazione di tale adempimento	
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessaria la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del Settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.	
	Indicatore di riferimento	Le attività sopra indicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2016.	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità
	Responsabile	dott.ssa Rita Romanello
	Peso	10

	SERVIZI	ATTIVITA'
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizi Sociali a valenza Comunale	Interventi di servizio Sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni problematiche; Bonus gas e bonus energia elettrica; Assegno di maternità e nucleo familiare Voucher e Bolletta Amica; Erogazione aiuti alimentari in collaborazione con la C.R.I. Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio baliatico a cittadine con figli illegittimi e a famiglie che ospitano in affidamento minori. Progetto sostegno scolastico (sostegno scolastico a minori segnalati dal S.Sed in difficoltà) Progetto SPRAR per soggetti richiedenti asilo e rifugiati Organizzazione di convegni tematici su argomenti di rilevanza sociale voucher per soggiorno estivo per minori Soggiorno climatico termale per anziani Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani.
	Servizi Sociali a valenza d'Ambito	Interventi equipe multidisciplinare affido/adozione; Interventi di collaborazione con la PUA (Porta Unica di Accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo'; Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo' Servizi Adi e Sad Tirocini formativi per soggetti deboli; Integrazione scolastica disabili, trasporto disabili

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizi Sociali a valenza d'Ambito	Progetti personalizzati extrascolastici; Servizio civico ecc..assunzione rette ricovero e ospitalità minori, anziani, presso il distretto socio sanitario di Nardò. Avviso 6 progetto dell'Ambito per inserimento lavorativo soggetti svantaggiati) Realizzazione di servizi già progettati nel Piano Sociale di Zona 2013/2016. Barriere architettoniche
	Pubblica Istruzione	Erogazione del servizio di trasporto scolastico Erogazione del Servizio di Refezione scolastica Concessione Contributo regionale per libri di testo; Concessione benefici regionali per: agevolazioni viaggio per studenti Trasporto disabili Supporto alle attività di formazione scolastica Acquisto materiale di cancelleria per segreteria, Sostegno alla realizzazione di progetti scuole
	Politiche Giovanili	Servizio Informagiovani progetti di Servizio Civile Nazionale e Garanzia Giovani Attività di aggregazione e socializzazione
	Pari Opportunità	Erogazione di buoni di conciliazioni minori 0 -36 mesi e anziani (PAC) a cura dell'Ambito di Nardo' Interventi a favore di cittadine deboli (ambito di zona)
	Associazionismo	Attività promosse dalla consulta delle Associazioni di carattere sociale, Verifiche iscrizioni Albo Regionale delle Associazioni di volontariato e di Promozione Sociale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
	Tutto il Settore	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune rispetto al 2015	Controllo della modulistica inserita nel sito e aggiornamento della stessa alla luce delle intervenute modifiche legislative entro il 31.12.2016
		Acquisizione di beni e servizi alla luce del D.Lgs 50/2016 il nuovo Codice dei Contratti Pubblici	Adeguamento alla nuova normativa delle procedure e della modulistica utilizzata per l'acquisizione di beni e servizi. Relazione entro il 31.01.2017 delle attività espletate al 31.12.2016.
	Servizi sociali a valenza comunale	pratiche luce e gas	report entro il 31/01/2017 delle attività relative all'anno 2016
		Bolletta Amica	report entro il 31/12/2016
	Servizi sociali a valenza d'Ambito	Pratiche barriere architettoniche	report entro il 31/12/2016
	Pubblica Istruzione	Informatizzazione del Servizio di refezione scolastica	report istanze entro il 31/12/2016- verifica delle morosità entro il 31/01/2017
		Servizio di trasporto scolastico	report istanze rispetto al n. max di utenti pari a 200 entro il 31/12/2016
		facilitazioni viaggio	predisposizione avviso per utenti entro il 31/12/2016
	Politiche Giovanili	Servizio Informagiovani	Almeno 2 verifiche sulle attività svolte entro il 31/12/2016
Servizio LUG		Almeno una manifestazione che coinvolga i ragazzi del LUG entro il 31/12/2016	
Associazionismo	Inaugurazione Consulta delle Associazioni	Da inaugurare entro il 31/12/2016	
	verifica requisiti associazioni	Relazione entro il 31/12/2016	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità					
	Responsabile	Dott.ssa Rita Romanello					
	PERSONALE ASSEGNATO	ERROI Ivana- istruttore amministrativo - cat. -C					
	Peso	35					

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
		Voucher per soggiorno estivo minori	Attività e realizzazione del servizio- Relazione da presentare entro il 31.01.2017 delle attività svolte entro il 31/12/2016 con riferimento specifico a voucher attivati	5
		Servizio Civico Comunale	Attività di contrasto alla povertà - Relazione da presentare entro il 31.01.2017 sulle attività svolte entro il 31/12/2016	5
		soggiorno climatico e servizio termale anziani	report sulle attività svolte entro il 31/12/2016. Predisposizione questionario di customer satisfaction entro 31/12/2016	5
		servizio civile e Garanzia Giovani	Attivazione Progetto Movimentazione entro il 30.11.2016	5
	Servizi scolastici	Supporto a manifestazioni extrascolastiche organizzate da poli scolastici	Relazione al 31.12.2016. Percentuali richieste evase > 80%	5
		Regolamentazione servizio mensa con specifico riferimento ad utenza morosa	Predisposizione regolamento sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale entro il 30.11.2016	5
		istruttoria pratiche luce e gas	Percentuale evase = 100% richieste entro i termini previsti. Relazione al 31.12.2016	5

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Arch. Valerio Costantino	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 01/02/2016	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatori di Riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28.02.2017	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	<p>La digitalizzazione della P.A.</p> <p>Il processo di digitalizzazione della P.A. attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni Settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro previsto in vari atti di programmazione (Piano di Informatizzazione, Piano Anticorruzione) l'attuazione di tale imprescindibile adempimento.</p>	
	Risultati attesi	<p>In tale ottica si rende necessario la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.</p>	
	Indicatori di Riferimento	<p>Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2016</p>	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi
	Responsabile	Arch. Valerio Costantino
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Lavori Pubblici	
		Rendicontazione, collaudo opere pubbliche già completate
		Gestione appalti opere pubbliche (predisposizione - avvio - aggiudicazione)
		Perizie e consulenze tecniche
		Servizi cimiteriali
		Manutenzione demanio e patrimonio immobiliare
		Manutenzione rete viaria urbana e gestione pubblica illuminazione
		Installazione segnaletica stradale
Servizi Manutentivi		Manutenzione elettrica edifici ed impianti
		Manutenzione automezzi
		Manutenzione strade e verde pubblico
		Predisposizione e aggiornamento regolamenti di competenza
		Attività di aggiornamento della Toponomastica

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
	A	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Arch. Valerio Costantino	
		Geom. Cosimo Casilli - Istruttore Tecnico	
		Castrignanò Vittorio - Operaio fino al 03.12.2016	
		Calcagnile Luigi Damiano - Operaio	
		Zecca Cosimo - Operaio	
		Ciurli Daniele - Messo - Portineria	
		Peso	35

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
PERFORMANCE INDIVIDUALE		Cimitero Comunale	Predisposizione atti preliminari alla indizione della gara entro il 21/12/2016	5
	Patrimonio di proprietà comunale	Gestione impianti sportivi di proprietà comunale	Predisposizione Modifica Regolamento Comunale entro il 31.12.2016	5
		Miglioramento degli interventi di manutenzione strade pubbliche sul territorio comunale per tempistica e quantità	Numero Interventi segnalati/ Numero Interventi effettuati = <u>Almeno pari al 90%</u>	5
			Tempistica entro 24 ore dalla segnalazione	5
		Manutenzione e razionalizzazione interventi sul patrimonio immobiliare dell'Ente	Relazione al 31.12.2016 con elenco edifici interessati= Almeno 50% immobili comunali	10
		Chiusura procedimenti per interventi finanziari da Stato/Regione	Procedure attivate/Procedure chiuse = Almeno 80%	5

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia	
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità. Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n 14/2016.	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, ogni Responsabile di p.o. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista nel Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28/02/2017.	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA. Il processo di digitalizzazione della P.A. attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni Settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro previsto in vari atti di programmazione (Piano di informatizzazione, Piano Anticorruzione) l'attuazione di tale imprescindibile adempimento.
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessaria la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del Settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza di dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31/12/2016.
	Termine conclusione	31/12/2016
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Assetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica	
		Piani urbanistici
		PIP (Piani insediamenti produttivi)
		PEEP (Piani Edilizia Economica Popolare)
		Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati
		Piani particolareggiati
		ERP Edilizia Residenziale Pubblica
		Cartografia
		Regolamento edilizio
		Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie
		Condono edilizio
		Abusi edilizi
		Agibilità
		Rilascio certificati di destinazione urbanistica
		Rilascio di certificati di idoneità alloggiativa
		Barriere architettoniche
		Sportello edilizia
		Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale
		Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
	Servizio EX UMA	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Mappatura dei procedimenti dello Sportello Unico dell'edilizia. Inserimento modulistica di riferimento sul sito web istituzionale per il Progetto Salento GOV di Area Vasta Lecce. Relazione al 31.01.2017
		Grado di evasione dei permessi di costruire: n.permessi rilasciati/n. pratiche presentate. Grado di evasione 80%.
		Grado di evasione delle SCIA: n. istruttorie terminate/n. scia presentate. Grado di evasione 80%.
		Grado di evasione dei certificati di destinazione urbanistica: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 90%.
		Grado di evasione dei certificati di idoneità alloggiativa: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 90%.
	Informatizzazione delle procedure di presentazione delle pratiche edilizia presso lo Sportello Edilizia online (Progetto Salento Gov): n. pratiche istruite online > = 3 fino al 31.12.2016	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
		Dott.ssa Maria Cristina Dongiovanni - Istruttore amministrativo contabile - part time 30 ore settimanali
	Peso	35

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Urbanistica	Definizione istruttoria Piani Particolareggiati presentati dai tecnici incaricati	Definizione procedure per presentazione al Consiglio Comunale di aumento n. 2 Piani Particolareggiati al 15.12.2016.	5
		Definizione procedimento VAS	Verifica assoggettabilità di almeno 2 progetti-piani al procedimento di VAS entro il 15.12.2016.	5
	Edilizia	Informatizzazione SUE e gestione digitalizzata delle pratiche edilizie con Progetto Salento Gov	Implementazione sistema per digitalizzazione SCIA, CEL, CILA, CIL, Certificati destinazione urbanistica. Adeguamento a normativa vigente e avvio sperimentazione entro il 31.12.2016	5
		ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Pubblicazione nuovo bando per l'assegnazione di alloggi di ERP disponibili o che si renderanno disponibili nel comune di Leverano ai sensi della L.R. n. 10/2014 e istruttoria delle pratiche con relativa formazione della graduatoria provvisoria	Istruttoria di almeno n. 10 domande di assegnazione alloggio ERP entro il 31.12.2016	10

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ulteriori ambiti di intervento assegnati	Monitoraggio e gestione di progetti finanziati	Realizzazione interventi di edilizia residenziale in area PIRP: richiesta acconto finanziamento alla Regione entro il 31.12.2016.	10
			Rendicontazione Progetto di sistemazione esterna di piazza Fontana, recupero e rifunzionalizzazione del convento di S. Maria delle Grazie: erogazione pagamento finale entro il 31.12.2016	
			Attività di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini nei procedimenti e nelle attività di settore: n. eventi di comunicazione e coinvolgimento di tecnici esterni sulle procedure SUE e cittadini su attività amministrative (es. Bando ERP) > = 3	
			Monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali: Relazione di attività svolte alla data del 31.12.2016.	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	<i>Maria Cristina Dongiovanni</i>	TOTALE	
	Urbanistica				100%
					100%
	Edilizia				100%
					100%
	Ulteriori ambiti di intervento assegnati				100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE**OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente	
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità. Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n 14/2016.
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, ogni Responsabile di p.o. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista nel Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 28/02/2017.
	Termine conclusione	31/12/2016
	Peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA. Il processo di digitalizzazione della P.A. attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessaria la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del Settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza di dirigenti. Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31/12/2016.
	Termine conclusione	31/12/2016
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Agricoltura	Agricoltura e procedimenti relativi alle problematiche agricole
	Ambiente	Verifica dello stato delle comunicazioni effettuate alla Regione Puglia relative alle percentuali raggiunte in materia di raccolta differenziata
		Ambiente, educazione ambientale, tutela ambientale
		Ordinanze ambiente
		Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani
		Raccolta differenziata
	Attività Produttive	Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico
		Autonoleggio da rimessa
		Licenza di Pubblica Sicurezza
		Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
		Fiere e mercati
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
		Autorizzazioni fuochi d'artificio
		Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Ricognizione delle domande di autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio
		Servizio Ex UMA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
		Grado di evasione delle autorizzazioni suddivise per materia: n.autorizzazioni rilasciate/n. autorizzazioni richieste. Grado di evasione > 90%. Presentazione relazione con attività svolta alla data del 31.01.2017	
		Manifestazioni e fiere sul territorio comunale. Organizzazione e gestione.	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Personale assegnato	Dott.ssa Silvana Daniela Renis Rag. Romanello Andrea - Istruttore amministrativo-contabile a part time 6 ore settimanali
	Peso	35

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Agricoltura	Rilascio libretti ed espletamento dei controlli ex post per anni di prescrizione (attività intersettoriale)	n. di controlli effettuati/n. di controlli assegnati dalla Regione = 100%	5
		Valorizzazione gestione diretta mercato dei fiori	Attuazione interventi di rifunzionalizzazione, ottimizzazione e potenziamento della struttura comunale destinata a mercato dei fiori come stabilito nella Deliberazione G.C. n. 99/2016 con particolare riferimento alla realizzazione di interventi sulla viabilità e la sicurezza perimetrale: affidamento lavori entro il 31.12.2016	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Commercio e Attività Produttive	Riprogrammazione strategia del settore commercio sul territorio comunale	Conferimento di incarico esterno per la redazione del Documento Strategico del Commercio (L.R. 24/2015); di uno studio conoscitivo del territorio comunale e analisi della rete commerciale preliminare alla costituzione di un D.U.C. (R.R. 15/2011) e del regolamento comunale per il Commercio su aree pubbliche secondo quanto previsto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 102 del 18.07.2016 entro il 31.12.2016	5
	Ambiente	Interventi di lotta all'amianto	n. domande evase/n. domande presentate = 100%	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Ambiente	Progetto finalizzato alla riduzione della produzione di rifiuti	Presentazione progetto alla Regione Puglia per ottenere finanziamento del progetto di riduzione della produzione di rifiuti entro il 10.12.2016 come previsto dalla L.R. n. 25/2016	5
		Mantenimento livelli ottimali relativi a percentuali di raccolta differenziata	Livello percentuale di raccolta differenziata \geq 2015	10

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>Dott.ssa Silvana Daniela Renis</i>	<i>TOTALE</i>	<i>TOTALE</i>	
	Agricoltura				100%	100%
					100%	100%
	Commercio e Attività Produttive				100%	100%
					100%	100%
	Ambiente				100%	100%
					100%	100%
					100%	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità	
	Responsabile	Ten. Bianca Romano	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 01/02/2016	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e alla lotta alla corruzione ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 14/2016, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.01.2017	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Il processo di digitalizzazione della P.A. attualmente in atto richiede come punto di partenza imprescindibile l'avvenuta mappatura dei procedimenti/processi di competenza di ogni Settore. L'Amministrazione Comunale ha peraltro previsto in vari atti di programmazione (Piano di Informatizzazione, Piano di Anticorruzione) l'attuazione di tale imprescindibile adempimento.	
	Risultati attesi	In tale ottica si rende necessario la predisposizione di un elenco e conseguente mappatura dei procedimenti di riferimento del Settore censiti secondo un format convenuto in sede di conferenza dei dirigenti . Si richiede peraltro anche l'inserimento (anche parziale) della modulistica di riferimento nel sito web dell'Ente.	
	Indicatore di riferimento	Le attività sopra indicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.01.2017	
	Termine conclusione	31/12/2016	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità
	Responsabile	Ten. Bianca Romano
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Polizia Locale e Protezione Civile	
		Informazioni per conto del Comune di altri Comuni
		Notifiche atti giudiziari
		Rilievi per incidenti e dissenti stradali
		Comunicazione notizie di reato
		Sequestri amministrativi e penali
		Ordinanze viabilità
		Infrazioni al Codice della strada
		Viabilità e vigilanza stradale sul territorio
		Controlli edilizi ed urbanistici
		Scorta, viabilità e vigilanza per manifestazioni civili e religiose
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e mercati
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico per lavori edili
		Vigilanza e controllo mercato floricolo
		Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale
		Autorizzazioni caccia
		Certificazioni varie
		Vidimazioni registri e bollette per trasporto prodotti vitivinicoli
		Segnalazioni e accertamenti inquinamento acustico e ambientale
		Predisposizione regolamenti nelle materie di competenza
	Protezione civile	
Igiene e Sanità		Controllo servizi di igiene ambientale
		Disinfestazioni / derattizzazioni
		Randagismo
		Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Istruttoria e rilascio autorizzazioni Ztl-pass residenti-abbonamenti-aree sosta pratiche evase entro 5 giorni > 90%
		Rilevazione sinistri e dissesti stradali- trasmissione dati osservatorio per monitoraggio incidentalità : numero interventi ed istruttoria pratica entro 10 gg.> 95%
		Interventi di prevenzione attuati in materia di igiene e sanità. Interventi richiesti/Interventi effettuati entro 5 gg > 80%
		Accertamenti anagrafici ed informazioni - notifiche atti giudiziari. Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche rispetto al 2015. Relazione alla data del 31.01.2016
		Attività svolta per la prevenzione e controllo del fenomeno randagismo. Relazione attività svolte entro il 31.01.2017 con riferimento specifico a indicatore: segnalazioni/interventi effettuati > 80%

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
<p>Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.</p>

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità
	Responsabile	Ten. Bianca Romano
	Personale assegnato	Muci Cosimo - M.Ilo
		Muci Maria Rosaria - Agente PL
		Rocco D'Ostuni - Agente PL
		D'Anna Edith Chiara - Agente PL
		Dell'Anna Valerio - Agente PL
		Mazzotta Amalia - Agente PL
		Mangia Anna Mirella - Agente PL
	Zecca Antonella - Agente PL	
Peso	35	

	<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>PESO</i>
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Sicurezza e Controllo del Territorio	Prevenzione e repressione comportamenti trasgressivi in materia di circolazione stradale	Ore dedicate al pattugliamento e agli accertamenti per il rispetto delle norme al C.d.s. Almeno > o almeno uguale all'anno 2015	5
		Attività finalizzata al miglioramento, alla verifica, efficienza e visibilità della segnaletica stradale	Interventi per assicurare efficienza e visibilità della segnaletica stradale. Tempistica di intervento : comunicazione a Ditta incaricata entro 3 gg dalla segnalazione	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Sicurezza e Controllo del Territorio	Controllo sul corretto smaltimento dei rifiuti provenienti dalle utenze domestiche, commerciali ed artigianali	Miglioramento del servizio di controllo in termini qualitativi rispetto al 2015. Relazione entro il 31.01.2016 con attenzione specifica a interventi di prevenzione e repressione effettuati	5
		Controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi anche in relazione al rispetto di regolamenti ed ordinanze comunali.	Incremento attività di controllo rispetto all'anno 2015 con riferimento specifico alle ore dedicate al servizio	5
		Gestione di tutte le manifestazioni religiose, culturali e sportive programmate nell'anno di riferimento	Presenza attiva al fine di garantire ordine e sicurezza. Relazione attività svolta nel 2016- entro il 31.01.2017. Ore dedicate > o uguale all'anno 2015	10
		Adeguamento Piano Protezione Civile	Predisposizione proposta deliberazione per aggiornamento Piano di Protezione Civile vigente entro la data del 31.12.2016	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

